

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 35

Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «31» августа 2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников ГБДОУ детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ / С.В. Власова /

Приказ № 25-ОД от «12» сентября 2023 г.

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
в ГБДОУ д/с № 35
Кировского района Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург
2023

«Положение о порядке оказания платных образовательных услуг» (далее - Положение) в ГБДОУ д/с № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и иными нормативными правовыми актами.
- уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 2348-р (далее - устав);
- лицензией № 2354, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию от 18.11.2016 г. (далее - лицензия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБДОУ, приносящей доход.
- 1.2. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- 1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.
- 1.4. Отказ от предлагаемых ГБДОУ платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности воспитанника;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ГБДОУ;
- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ГБДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется ГБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным образовательным услугам не относятся:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой в соответствии со статусом образовательного учреждения; индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ГБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги на момент выполнения расчета.

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценной реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.2.4. Устанавливается количество Потребителей данной платной образовательной услуги.

4.2.5. Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы.

4.2.6. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогических работников, административного и вспомогательного персонала (в соответствии с действующим законодательством).

4.2.7. Рассчитывается сумма доходов работников ГБДОУ, полученных в результате оказания платной образовательной услуги и начислений на заработную плату (п. 4.2.3.- 4.2.6.).

4.2.8. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг (согласно расчету ЦБ).

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений на развитие материально-технической базы образовательной организации в процентах от суммы дохода.

4.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платных образовательных услуг (4.2.7.- 4.2.9.).

4.2.11. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного обучающегося путем деления общей стоимости услуги на количество обучающихся.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Перерасчет стоимости пропущенных занятий не производится

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБДОУ.

5.2. Платные образовательные услуги оказываются по дополнительным общеобразовательным программам, принятых решением Педагогического совета ГБДОУ.

5.3. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем в 15.00 ч, предусмотренных недельным расписанием.

5.4. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий

5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.7. Учебники и учебные пособия для воспитанников при проведении платных образовательных услуг не предусмотрены.

5.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. ГБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: - наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) - фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя; - сроки оказания платных образовательных услуг; - сроки и график освоения дополнительной программы - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты; - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг; - должность, фамилия, имя, отчество(при наличии), заведующего ГБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информации о ГБДОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ГБДОУ должен предоставить:

- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- устав образовательного учреждения;
- лицензию, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные программы и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора на основании подписанного акта оказанных услуг или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

5.15. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам ГБДОУ устанавливается в форме ежемесячной заработной платы из доходов, полученных от оказания услуг, на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

5.16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками ГБДОУ и принятым по трудовому договору устанавливается в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из доходов, полученных от оказания услуг, в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

5.17. Не допускается привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данном ГБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за деятельностью ГБДОУ по организации и качеству оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Кировского района Санкт-Петербурга;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных организаций;
- заказчик в рамках договорных отношений;
- администрация ГБДОУ.

6.2. Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 1 раз в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, определенной вышестоящими организациями, данные мероприятия отменяются.

6.3. По итогам каждого полугодия проводится диагностика освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ ГБДОУ и рабочей программой педагога. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей), хранятся у педагога в течение 5 лет.

6.4. Администратор контролирует полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество образовательного процесса.

6.5. График проведения контроля оказания платных образовательных услуг составляется ежегодно и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБДОУ и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае обнаружения недостатков, входе оказания платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе обратиться с заявлением за:

- безвозмездным оказанием платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- расторгнуть договор, предупредив об этом ГБДОУ.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе ГБДОУ в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.4. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является методический кабинет ГБДОУ