



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35
Кировского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга)

	УТВЕРЖДЕНО:
Мнение первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования учтено	Заведующий ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт - Петербурга
/С.А. Соколова 30.08.2024	Приказ от 30.08.2024 № 14-от
	_____ / С.В. Власова

План работы

**по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 уч.гг**

**Санкт-Петербург
2024**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Информирование работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение			
1.1	Проведение общих собраний сотрудников с целью информирования о мерах юридической ответственности	сентябрь	ответственный за профилактику коррупции в ДОУ
1.2	Проведение совещаний с материально ответственными, ответственными по закупке и ведению дополнительных платных услуг целью информирования об уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	октябрь; февраль	Заведующая Власова С.В.
2. Разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и споров. Разъяснение обязанности об уведомлении склонения к совершению коррупционных правонарушений. Анализ локальных актов в ДОУ.			
2.1	Утверждение антикоррупционной политики ДОУ	сентябрь	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.2	Создание комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующая Власова С.В.
2.3	Проведение общих собраний сотрудников с целью ознакомления рассмотрения вопросов реализации антикоррупционной политикой ДОУ.	сентябрь; март	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.4	Проведение на постоянной основе профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам.	постоянно	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.5	Заслушивать на собраниях с сотрудниками все случаи совершения работниками ДОУ и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений (при наличии)	При выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.6	Заполнение декларации конфликта интересов с вновь устроенными сотрудниками	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.7	Создание комиссии по урегулированию споров.	сентябрь - октябрь	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.8	Утверждение положения о комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия КУС)	сентябрь - октябрь	Заведующая Власова С.В.

2.9	Ознакомление родителей с деятельностью Комиссии КУС	постоянно	воспитатели
2.10	Ознакомление сотрудников с деятельностью Комиссии КУС	сентябрь; по необходимости	Председатель Комиссии
2.11	Размещение информации на стендах о деятельности Комиссии КУС в ДОУ	октябрь; февраль	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.12	Размещение в зоне доступности бланков заявлений в Комиссию КУС	октябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.13	Проведение внутреннего аудита по наличию бланков и журналов локальных нормативных актов, направленных на профилактику коррупционных действий.	сентябрь; февраль	делопроизводитель
2.14	Ознакомление родителей с Правилами внутреннего распорядка для родителей в ДОУ.	сентябрь: по необходимости	воспитатели
2.15	Ознакомление сотрудников с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга. Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга)	сентябрь-октябрь; февраль	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.16	Ознакомление родителей с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.)	сентябрь; по необходимости	Воспитатели на группах
2.17	Осуществлять анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	1 раз в год / в случае возникновения конфликтной ситуации или внесения предложения о пересмотре на общем	Педагог дополнительного образования Ярошена Ж.А. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.

		собрании работников	
2.18	Осуществление анализа деятельности ДООУ п реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.19	Контроль соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.20	Увеличить долю контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	постоянно	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.21	Информировать подразделение экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов контрактной службы и единой комиссии по осуществлению закупок к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.22	Разработка памятки по приёму на работу бывшего государственного служащего.	октябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.23	Руководителю незамедлительно информировать администрацию Кировского района Санкт-Петербурга обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников ДООУ уголовных дел коррупционной направленности	при возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Заведующая Власова С.В.
3. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей.			
3.1	Рассмотрение, утверждение и ознакомление с кодексом этического поведения работника.	Сентябрь; по мере необходимости	Заведующий Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
3.2	Проведение собрания с целью верификации принципов поведения сотрудников, закрепленных в этическом кодексе ДООУ	Декабрь; май	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4. Платные услуги			
4.1	Проведение анкетирования родителей о потребности в наличии / направленности платных образовательных услуг	май	Педагог дополнительного образования Ярошня Ж.А. / воспитатели
4.2	Подготовка пакета документов для согласования организации платных образовательных услуг	сентябрь	Педагог дополнительного образования Ярошня Ж.А.
4.3	Осуществление контроля качества предоставляемых ДООУ платных образовательных услуг.	1 раз в год / по мере необходимости	Педагог дополнительного образования Ярошня Ж.А.
4.4	Осуществление контроля расходования денежных средств,	ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по УВР

	полученных ДОУ от оказания платных образовательных услуг.		Гусева М.А.
4.5	Размещение на стендах и официальном сайте ДОУ информации о предоставляемых платных образовательных услугах	октябрь / по мере обновления информации	Педагог дополнительного образования Ярошена Ж.А.
5. Обеспечение открытости деятельности ДОУ.			
5.1	Размещение на стендах ДОУ «горячих линий» и «телефонов доверия» для обращения при несоблюдении антикоррупционного режима.	сентябрь - ноябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
5.2	Размещений информации на стендах правил приёма и отчисления в ДОУ.	сентябрь; по мере необходимости	Заведующий хозяйством Романова В.И.
5.3	Размещений информации на сайте ДОУ правил приёма и отчисления в ДОУ	сентябрь; по мере необходимости	Педагог дополнительного образования Ярошена Ж.А.
5.4	Обеспечение контроля за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции с регулярным обновлением	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
5.5	Проведение собраний с родителями с целью отчета использования добровольных пожертвований в ДОУ.	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий Власова С.В. воспитатели
5.6	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	Заведующий Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
5.7	Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Власова С.В.
5.8	Ознакомление сотрудников с положением об оплате и положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах.	Сентябрь; в случае внесения изменения	Заведующий Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
5.9	Размещение на сайте ДОУ и в зоне доступности Коллективного договора с сотрудниками и его приложений.	октябрь	Педагог дополнительного образования Ярошена Ж.А.. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
5.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Февраль; май	Педагог дополнительного образования Ярошена Ж.А.
5.11	Предоставление руководителем ДОУ в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Кировского района Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах,	ежегодно (январь-апрель)	Заведующий Власова С.В.

расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.		
--	--	--