



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35
Кировского района Санкт – Петербурга
198260, Санкт – Петербург, улица Стойкости, дом 19, корпус 2, лит. А
ИНН/КПП 7805526494 / 780501001
ОГРН 1107847234703; ОКПО 67442339 ОКОГУ 23280
тел./факс:+812 755-18-18/750-03-23; E-mail: dou35@kirov.spb.ru

ПРОТОКОЛ

Комиссии по противодействию коррупции

20.12.2024

№ 1 / 24-25

Санкт-Петербург

Место проведения	ГБДОУ детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга
Время проведения	13-10
Совещание вел	заведующий

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1.	Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербургов	Е.Н. Савинова
2.	Председатель	Заведующий	С. В. Власова
3.	Член	Педагог дополнительного образования	Ж. А. Ярошения
4.	Член	Заведующий хозяйством	А. С. Сорокина
5.	Член	Председатель первичной профсоюзной организации	С. А. Соколова
6.	Секретарь	Заместитель заведующего по УВР	М. А. Гусева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.	Выполнение п. 1.2 Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – План): проведение совещаний с материально ответственными, ответственными по закупке и ведению дополнительных платных услуг целью информирования об уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	26.08.2024 года проведено совещание с ответственными (кастелянша, кладовщик, ответственный за ведение платных услуг, ответственный по закупке, заведующий хозяйством).
2.	Выполнение п. 2.5 Плана: заслушивать на собраниях с сотрудниками все случаи	За 2024 коррупционных

	совершения работниками ДОУ и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений (при наличии).	правонарушений не выявлено
3.	Выполнение п. 2.7 Плана: создание комиссии по урегулированию споров.	создана; рассмотреть возможность создания чата в Сферуме
4.	Выполнение п. 2.11 Плана: размещение информации на стендах о деятельности Комиссии КУС в ДОУ	размещено
5.	Выполнение п. 2.12 Плана: размещение в зоне доступности бланков заявлений в Комиссию КУС	размещены напротив кабинета руководителя
6.	Выполнение п. 2.15 Плана: ознакомление сотрудников с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга. Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга)	ознакомлены
7.	Выполнение п. 2.16 Плана: ознакомление родителей с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.)	проведён анализ ознакомления родителей

8.	Выполнение п. 4.2 Плана: подготовка пакета документов для согласования организации платных образовательных услуг	пакет согласован, платные услуги начаты в соответствии с планом
9.	Выполнение п. 4.3 Плана: осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных образовательных услуг.	осуществляется в соответствии с планом
10.	Выполнение п. 4.4 Плана: осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных образовательных услуг.	Осуществляется ежемесячно совместно с сотрудниками ГКУ СПб ЦБ администрации Кировского района Санкт-Петербурга
11.	Выполнение п. 4.5 Плана: размещение на стендах и официальном сайте ДОУ информации о предоставляемых платных образовательных услугах	размещена
12.	Выполнение п. 5.1 Плана: размещение на стендах ДОУ «горячих линий» и «телефонов доверия» для обращения при несоблюдении антикоррупционного режима.	размещены
13.	Выполнение п. 5.3 Плана: размещений информации на сайте ДОУ правил приёма и отчисления в ДОУ.	размещены
14.	Выполнение п. 2.17 и 5.8 Плана: Осуществлять анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Ознакомление сотрудников с положением об оплате и положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах.	На начало учебного года 24-25 гг были внесены изменения в Положение о стимулирующих и компенсирующих выплатах (в связи с принятием новой разбалловки), а также в Положение об оплате труда (изменение К при оплате труда помощников воспитателей). Сотрудники ознакомлены с изменениями.
15.	Внесение изменений в Коллективный договор	По информации профсоюза в 2025 году будут вноситься изменения в коллективный договор.

СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
1.	Выполнение п. 1.2 Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – План): проведение совещаний с материально ответственными, ответственными по закупке и ведению дополнительных платных услуг целью информирования об уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению</i>		
<i>Срок: постоянно</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
2.	Выполнение п. 2.5 Плана: заслушивать на собраниях с сотрудниками все случаи совершения работниками ДОУ и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений (при наличии).	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению и осуществлять постоянный мониторинг</i>		
<i>Срок: постоянно</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
3.	Выполнение п. 2.7 Плана: создание комиссии по урегулированию споров.	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Комиссии осуществлять постоянное взаимодействие в соответствии с утвержденным Положением.</i>		
<i>Срок: постоянно</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
4.	Выполнение п. 2.11 Плана: размещение информации на стендах о деятельности Комиссии КУС в ДОУ	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Ответственному контролировать наличие информации не менее 1 раза в квартал.</i>		
<i>Срок: по мере необходимости</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
5.	Выполнение п. 2.12 Плана: размещение в зоне доступности бланков заявлений в Комиссию КУС	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Ответственному контролировать наличие бланков не менее 1 раза в квартал.</i>		
<i>Срок: по мере необходимости</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
6.	Выполнение п. 2.15 Плана: ознакомление сотрудников с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от	С.В. Власова

	18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга. Рекомендации по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга)	
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Делопроизводителю ознакомливать новых сотрудников с данными рекомендациями при оформлении документов на трудоустройство.</i>		
<i>Срок: по мере необходимости.</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
7.	Выполнение п. 2.16 Плана: ознакомление родителей с письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 (Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.)	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. На совещаниях с педагогами постоянно проговаривать о необходимости ознакомления родителей вновь пришедших воспитанников и включении данного вопроса в повестку собраний с родителями.</i>		
<i>Срок: по мере необходимости</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
8.	Выполнение п. 4.2 Плана: подготовка пакета документов для согласования организации платных образовательных услуг	Ж. А. Ярошня
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению.</i>		
<i>Срок: -</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
9.	Выполнение п. 4.3 Плана: осуществление контроля качества предоставляемых ДОО платных образовательных услуг.	Ж. А. Ярошня
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. В мае провести анкетирование родителей о степени их удовлетворенности организацией платных услуг. Рассмотреть возможность открытия новых платных услуг.</i>		
<i>Срок: в соответствии с планом</i>		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
10.	Выполнение п. 4.4 Плана: осуществление контроля расходования денежных средств, полученных ДОО от оказания платных образовательных услуг.	С.В. Власова

РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Рассмотреть возможность выдачи премии по итогам года сотрудникам в мае 2025 г.</i>		
Срок: постоянно		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
11.	Выполнение п. 4.5 Плана: размещение на стендах и официальном сайте ДООУ информации о предоставляемых платных образовательных услугах.	Ж. А. Ярошня
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Своевременно размещать информацию об изменениях. Активно использовать Q-коды для ознакомления родителей.</i>		
Срок: по мере необходимости		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
12.	Выполнение п. 5.1 Плана: размещение на стендах ДООУ «горячих линий» и «телефонов доверия» для обращения при несоблюдении антикоррупционного режима.	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Ответственному контролировать наличие бланков не менее 1 раза в квартал.</i>		
Срок: по мере необходимости		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
13.	Выполнение п. 5.3 Плана: размещений информации на сайте ДООУ правил приёма и отчисления в ДООУ.	С.В. Власова
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. На постоянной основе контролировать изменения законодательства и своевременно вносить изменения.</i>		
Срок: по мере необходимости		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
14.	Выполнение п. 2.17 и 5.8 Плана: Осуществлять анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Ознакомление сотрудников с положением об оплате и положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах.	С.В. Власова Ж.А. Ярошня
РЕШИЛИ:		
<i>Информацию принять к сведению. Делопроизводителю ознакомливать новых сотрудников с новой редакцией Положений.</i>		
Срок: постоянно		
СЛУШАЛИ:		ВЫСТУПИЛИ:
15.	Внесение изменений в Коллективный договор	С.А. Соколова
РЕШИЛИ:		

Информацию принять к сведению. Мониторить изменения законодательства на постоянной основе. Своевременно подготовить дополнительное соглашение к коллективному договору и представить его на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости.

Срок: по мере необходимости

**Председатель
Секретарь**



**Зласова
Гусева**

