

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
 проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ адрес регистрации  
 \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ серия, номер  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

1. Свободно, своей волей и в своём интересе я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – Учреждением:

• Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), зарегистрированным по адресу: 198260, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 19, к. 2, литер А, автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов;

в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Наименование персональных данных	Отметка о согласии
фамилия, имя, отчество (при наличии);	
информация о смене фамилии, имени, отчества;	
пол;	
дата рождения;	
место рождения;	
гражданство;	

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);	
сведения из записей актов гражданского состояния;	
сведения справки о наличии/отсутствии судимости (номер, дата);	
место жительства и дата регистрации по месту жительства (сведения о регистрации по месту пребывания – адрес, дата регистрации и срок действия);	
номера контактных телефонов;	
данные об адресе электронной почты;	
семейное положение;	
состав семьи;	
данные свидетельства о рождении детей (номер, дата, ФИО родителей и ребенка, дата рождения ребенка);	
документ, удостоверяющий личность ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);	
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);	
сведения, содержащиеся в трудовом договоре, гражданско-правовом договоре, договоре о материальной ответственности;	
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);	
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);	
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;	
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;	
сведения о занимаемой должности;	
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;	
специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;	
сведения об отпусках;	
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;	
материалы служебных проверок, расследований;	
сведения о взысканиях;	
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);	
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде российской федерации (СНИЛС);	
сведения о доходах работника;	
информация о выплатах и удержаниях;	
сведения о социальных льготах;	
банковские реквизиты;	
информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБДОУ;	
сведения полиса обязательного медицинского страхования (номер, дата, кем выдан);	
сведения об электронном листке нетрудоспособности;	

сведения о проведенной флюорографии;	
сведения о медицинских осмотрах;	
сведения о проведенных прививках;	
биометрические данные (данные об изображении лица; данные голоса);	
данные справки (заключение психиатрического здоровья);	
сведения о размере обуви, одежды, окружности головы, росте;	
сведения о наличии аллергических реакций;	

3. Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

4. Подтверждаю, что проинформирован (-а) о возможности отзыва настоящего согласия у оператора - Учреждения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись