

**Мероприятия по реализации программы наставничества в ГБДОУ
детском саду № 35» на 2024-2025 уч. год**

Направление деятельности	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ о закреплении наставнических пар, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Заведующий Старший воспитатель
Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых	Старший воспитатель
Формирование банка наставников	Проведение анкетирования для выявления желающих принять участие в программах наставничества. Формирование банка данных наставников	Старший воспитатель
Отбор и обучение	Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – подготовка наставников и др.	Старший воспитатель
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).	Старший воспитатель
Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Составление отчетов по итогам работы, пополнение методматериалов педагогических практик наставничества	Старший воспитатель Педагоги-наставники
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Размещение программ осуществляется на сайте ДОО и социальных сетях в специальном разделе	Ответственный за сайт ДОО