



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35
Кировского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт - Петербурга (протокол № 3 от 26.08.2024)	Заведующий ГБДОУ д/с № 35 Кировского района Санкт – Петербурга
	Приказ от 29.08.2024 № 18-од
	/ С.В. Власова
Мнение первичной профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга учтено	
Мнение совета родителей ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт- Петербурга учтено Протокол № 3 от 29.08.2024	
РАССМОТРЕНО:	
Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт- Петербурга Протокол № 4 от 29.08.2024	

ПОЛОЖЕНИЕ

о питьевом режиме в

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детском саду № 35

Кировского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2024-2025 уч.г**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017);

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ до принятия новой редакции при которой старая редакция утрачивает силу и не подлежит хранению.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма воспитанников и посетителей в процессе пребывания в ГБДОУ.

II. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

2.2. Обеспечение наличия питьевой воды в зоне приёма посетителей.

III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом

3.1. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на шеф-повара и повара, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в зоне приёма посетителей в ГБДОУ возлагается на заведующего хозяйством ГБДОУ.

3.3. Ответственные обеспечивают ежедневный контроль за наличием питьевой воды и санитарным состоянием тары.

3.4. Ответственные на группах осуществляют питьевой режим в соответствии с утвержденным режимом и правилами организации (Приложение № 1 к Положению) и

заполняют ежедневно лист «ГРАФИК смены кипяченой и бутилированной воды» (Приложение № 2 к Положению).

3.5. Шеф-повар и повар (в зависимости от графика сменности) осуществляют питьевой режим в соответствии с графиком кипячения и выдачи питьевой кипяченой воды на группы, утвержденным заведующим (Приложение № 3 к Положению).

3.6. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом заведующего в рамках административно-общественного контроля (2, 3 ступень).

IV. Организация питьевого режима воспитанников

4.1. Воспитанникам обеспечен постоянный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ. Выдача осуществляется по желанию ребенка.

4.2. В летний период (июнь – август) питьевой режим также осуществляется во время прогулки.

4.3. Питьевой режим для воспитанников в ГБДОУ организован с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства и кипяченой питьевой воды.

4.4. Использование кипяченой питьевой воды, осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

4.5. Использование бутилированной воды промышленного производства допускается только при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Смена бутилированной воды происходит не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

4.6. Для соблюдения питьевого режима обеспечено наличие посуды из расчета списочного состава воспитанников, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.7. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

V. Организация питьевого режима посетителей

5.1. Питьевой режим для посетителей в ГБДОУ организован с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), расположенных в зонах приёма.

5.2. Кулеры (помпа с ёмкостью) размещены с защитой от попадания прямых солнечных лучей. Мойка кулера (помпа с ёмкостью) осуществляется с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней, с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

5.3. Рядом с кулером (помпа с ёмкостью) предусмотрена одноразовая посуда с контейнером для сбора использованной посуды.

5.4. Замена ёмкости осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

5.5. Использование бутилированной воды промышленного производства допускается только при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

VI. Ответственность

Щеф-повар, повар, воспитатели и помощники воспитателей группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

приказ № от

ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

Источник

Кипяченая вода (кипятится на пищеблоке в специальной промаркированной таре не менее 5 минут), до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась; бутилированная вода

Требования к качеству

Смена воды в ёмкости для её раздачи не реже, чем через 3 часа; бутилированная и расфасованная в ёмкости по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду (подтверждение соответствия). Перед сменой ёмкость полностью освобождается от воды, промывается и ополаскивается. Смена кипяченой воды и вскрытие бутилированной воды отмечается в графике.

график получения кипяченой воды на пищеблоке, не ранее

график смены кипяченой воды в чайнике, не позднее

с 7-00 до 8-00 на группах только бутилированная вода; допустимо использование только бутилированной воды в течение дня

ПОЛУЧЕНИЕ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ	8 - 00		9-00	СМЕНА КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
	9 - 00		10-00	
	10 - 00		11 - 00	
	11 - 00		12 - 00	
	12 - 00		13 - 00	
	13 - 00		14 - 00	
	14 - 00		15 - 00	
	15 - 00		16 - 00	
	16 - 00		17 - 00	
	17 - 00		18 - 00	
	18 - 00		19 - 00	

Требования к таре

Чайник из нержавеющей стали с крышкой и маркировкой "Кипяченая питьевая вода" или бирка со временем вскрытия бутылки (ёмкости с водой). Наливают воду в индивидуальные чашки или индивидуальные одноразовые стаканчики. Чашки после употребления моют и хранят вверх дном на подносе, стаканчики выкидывают в специальные контейнеры.

Время организации

На протяжении всего дня пребывания ребёнка в группе, по требованию ребёнка. В летний период (июнь - август) - на протяжении всего дня пребывания ребёнка в группе и на прогулке, по требованию ребёнка.

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____/С.В. Власова

приказ № _____ от _____

График кипячения и выдачи питьевой кипяченой воды на группы

1 котёл			2 котёл		
Время начала кипячения котла, не позднее	Выдача на группы (остывает в котле)	Смена воды в котле	Время начала кипячения котла, не позднее	Выдача на группы	Смена воды в котле
06 - 00	08 - 00	08 - 00	07 - 00	09 - 00	09 - 00
08 - 00	10 - 00	10 - 00	09 - 00	11 - 00	11 - 00
10 - 00	12 - 00	12 - 00	11 - 00	13 - 00	13 - 00
12 - 00	14 - 00	14 - 00	13 - 00	15 - 00	15 - 00
14 - 00	16 - 00	16 - 00	15 - 00	17 - 00	17 - 00
16 - 00	18 - 00	18 - 00			