

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ / С. В. Власова

Приказом № 10 - оп от 30.08.2024

**План работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 – 2025 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполне нии
1.	Рассмотрение плана работы совета по питанию	Сентябрь / по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
2.	Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии	Сентябрь / по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.	Анализ соответствия готовности пищеблока действующему законодательству	1 раз в год до начала функционирования пищеблока	Совет по питанию (допустим родительский контроль)	
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
5.	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР	
6.	Контроль санитарного состояния групп при организации питания	1 раз в месяц / по мере необходимости	Старший воспитатель	
7.	Оформление текущих документов по питанию	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	
8.	Контроль соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Не реже 1 раза в год	Совет по питанию (допустим родительский контроль)	
9.	Разработка и оформление графика выдачи пищи	сентябрь	Старший воспитатель	
10.	Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников пищеблока и помощников воспитателей на группах	1 раз в месяц / по мере необходимости	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР	
11.	Контроль наличия и	Не реже 1 раза в	Совет по питанию	

	состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих порционирование готовых блюд на группах	год	(допустим родительский контроль)	
12.	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в 10 дней	Кладовщик, заведующий	
13.	Контроль температурного режима холодильников	постоянно	Шеф - повар	
14.	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	заместитель заведующего по УВР	
15.	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды	сентябрь, март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
16.	Контроль проведения гигиенических перед приемом пищи	1 раз месяц / по мере необходимости	Старший воспитатель	
17.	Контроль условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками	не реже 1 раза в год	Совет по питанию (допустим родительский контроль)	
18.	Контроль сервировки столов для приема пищи воспитанниками	не реже 1 раза в год 1 раз в месяц	Совет по питанию (допустим родительский контроль) Старший воспитатель	
19.	Контроль за сроками реализации продуктов	постоянно	Кладовщик, шеф - повар	
20.	Контроль за закладкой продуктов в котёл	постоянно	Шеф – повар, повар	
21.	Постановка сотрудников на питание	сентябрь / по мере необходимости	заведующий	
22.	Составление списка детей - аллергиков	постоянно	заведующий совместно с представителями СПб ГБУЗ "Поликлиника №88"	
23.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.	постоянно	кладовщик	
24.	Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам	постоянно	кладовщик	
25.	Контроль за «С» витаминизацией блюд	1 раз в месяц	заведующий	

26.	Контроль за санитарным состоянием кладовых	1 раз в месяц / по мере необходимости	Заведующий	
27.	Контроль за остатками продуктов в кладовых	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
28.	Контроль наличия и полноты информации на стендах, посвященных вопросам организации питания	не реже 1 раза в год	Совет по питанию (допустим родительский контроль)	
29.	Рекомендации по организации питания	1 раз в год / по мере необходимости	Заведующий / Совет по питанию	
30.	Отчет об организации питания	Май 2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	