



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35  
Кировского района Санкт – Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга)

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО:</b>                                                                                                                |
| Общим собранием работников ГБДОУ<br>детского сада № 35 Кировского района<br>Санкт - Петербурга<br>(протокол № 1 от 02.02.2022) |
|                                                                                                                                |
| Мнение совета родителей ГБДОУ<br>детского сада № 35 Кировского района<br>Санкт-Петербурга учтено<br>Протокол № 1 от 03.02.2022 |
|                                                                                                                                |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УТВЕРЖДЕНО:</b>                                                           |
| Приказом ГБДОУ детского сада № 35<br>Кировского района<br>Санкт - Петербурга |
| от 04.02.2022 № 1-от                                                         |
| _____/ С. В. Власова                                                         |

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

■ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

■ Приказом министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

■ Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

■ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

■ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ГБДОУ, учитывается мнение Совета родителей и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

## **II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

2.1.1. перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;

2.1.2. перевод из группы в группу ГБДОУ;

2.1.3. перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ.

2.4. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

2.4.1. заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;

2.4.2. приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

2.4.3. вакцинация другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной. Переводу (временному разобщению) подлежит ребенок, не имеющий сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации:

2.5.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

2.5.2. получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

2.5.3. направляет сведения в комиссию по комплектованию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования;

2.5.4. образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.6. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ГБДОУ.

### **III. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из ГБДОУ производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для начала процедуры отчисления воспитанников из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

#### **IV. Порядок восстановления образовательных отношений**

4.1. Восстановление отчисленных воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п. 3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ.

#### **V. Заключение**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых правил.