

<b>ПРИНЯТО:</b> Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт- Петербурга Протокол № 3 от 25.12.2018	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Заведующий ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт- Петербурга  _____/ С.В. Власова
	Приказ от 09.01.2019 г. № 2-ОБ
Учтено мнение первичной профсоюзной организации Протокол от 25.12.2018 _____/ Т.А. Иванова	

**Политика конфиденциальности  
персональных данных**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга

## **Общие положения**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) может получить от пользователя во время оформления обращения в ДОО, используя официальный сайт ДОО – <http://www.kirov.spb.ru/dou/35/> (далее – *Сайт*).

ДОО не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте ДОО. На сайтах третьих лиц может быть собственная политика конфиденциальности и у пользователя могут собираться или запрашиваться иные персональные данные.

Настоящая Политика объясняет, каким образом ДОО обрабатывает и защищает персональную информацию пользователей.

Настоящая Политика утверждается на неопределенный срок.

Предоставляя ДОО информацию, необходимую для инициирования дальнейшего взаимодействия, Вы выражаете согласие на ее использование в соответствии с настоящей Политикой для обработки обращения (далее – услуга).

ДОО может публиковать дополнительные положения, дополняющие настоящую Политику для других услуг.

### **1. Персональные данные пользователей, которые получает и обрабатывает ДОО**

1.1. В рамках настоящей Политики под «персональными данными пользователя» понимаются:

1.1.1. Персональные данные, которые пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации обращения на Сайте ДОО. Обязательная для предоставления информация явно обозначена. К такой информации отнесены: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон.

### **2. Цели обработки персональной информации пользователей**

2.1. ДОО обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуги.

2.2. Персональную информацию пользователя ДОО может использовать в следующих целях:

2.2.1. Идентификация стороны в рамках оказания Услуги.

2.2.2. Предоставление пользователю персонализированных Услуг.

2.2.3. Улучшение качества Услуг и разработка новых.

2.2.4. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

2.2.5. Осуществление и/или исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ДОО.

### **3. Передача персональных данных пользователя третьим лицам**

3.1. В отношении персональных данных пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен пользователем либо по его просьбе.

3.2. ДОО вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.2.1. Пользователь предоставил свое согласие на такие действия.

3.2.2. Передача необходима для достижения целей, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ДОО.

#### **4. Меры, применяемые для защиты персональных данных пользователей**

ДОО принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными третьих лиц.

#### **5. Права и обязанности пользователя**

5.1. ДОО предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся у ДОО персональных данных, а также удаления устаревших и других недостоверных или излишних персональных данных, тем не менее, Пользователь несёт ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

5.2. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности путем обращения в ДОО.

5.2.1. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку ДОО персональных данных путём направления письменного уведомления на адрес: 198260, Санкт-Петербург, улица Стойкости, дом 19, корпус 2, литера А или при личном обращении в ДОО, с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных», что влечёт за собой уничтожение записей, содержащих персональные данные, в системах обработки персональных данных ДОО.

5.3. Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в ДОО для чего вправе направить письменный запрос на адрес: 198260, Санкт-Петербург, улица Стойкости, дом 19, корпус 2, литера А или при личном обращении в ДОО, с пометкой «запрос информации о порядке обработки персональных данных».

5.4. Для исполнения положений в п. 5.2 и 5.3 настоящей Политики ДОО может потребовать подтвердить личность пользователя, затребовав предоставления такого подтверждения в любой непротиворечащей закону форме.