



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

08.11.2022№ 2196-р

**О внесении изменений  
в распоряжение  
Комитета по образованию  
от 29.10.2021 № 2977-р**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» и пункта 2.3 протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 07.11.2022 № 221:

1. Внести в административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) (далее – федеральный Портал);».

1.3. Пункт 2.6 административного регламента после абзаца двадцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ)».

1.4. Пункт 2.6. регламента после слов «по мобилизации» дополнить сноской следующего содержания:

«<sup>6</sup> Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

1.5. Пункт 2.7 административного регламента после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«свидетельства о рождении иных детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

1.7. Пункт 2.7 административного регламента после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае наличия сведений в МАИС ЭГУ)».

1.8. Пункт 3.1.2 административного регламента после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае обращения заявителя (представителя) по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

дополняет представленный комплект документов (в случае необходимости) сведениями о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, из МАИС ЭГУ;

в случае отсутствия указанной информации в МАИС ЭГУ, запрашивает у заявителя документ о том, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации».

1.9. Абзац седьмой пункта 3.1.2 административного регламента дополнить сноской следующего содержания:

«<sup>12</sup> Получение информации о наличии/отсутствии в МАИС ЭГУ сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, при обращении за предоставлением государственной услуги способами, отличными от подачи заявления в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ, обеспечивается при наличии соответствующей технической возможности.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала, в случае если заявитель имеет право на внеочередной прием ребенка в ОУ по основанию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, заявитель дополнительно обращается в Комиссию для подтверждения сведений о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации».

1.10. Сноски «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12», «13», «14», «15», «16», «17» регламента считать сносками «7», «8», «9», «10», «11», «13», «14», «15», «16», «17», «18», «19» соответственно.

1.11. Абзац седьмой пункта 3.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«ФНС России (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о регистрации (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)».

1.12. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.13. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Тимофеева С.П.

**Председатель Комитета**



**Н.Г. Путиловская**

## Приложение №1

к распоряжению Комитета по образованию

от 08.11.2022 № 2186-р

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА  
В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ  
ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА) В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Общие сведения

Название поля	Информация
Заявитель по отношению к ребенку	Мать/отец/законный представитель
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Контактный телефон 1	Телефон
Контактный телефон 2	Мобильный телефон
Адрес электронной почты	адрес для направления с портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или из СПб ГКУ «МФЦ» статусов предоставления услуги
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Миграционная карта заявителя (для иностранных граждан)	
Серия	
Номер	

Дата выдачи	
Кем выдана	
Срок действия	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	

## 1. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка

Название поля
Почтовый индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира
Название документа, удостоверяющего регистрацию ребенка

## 2. Адрес фактического проживания ребенка

Название поля
Индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира

## 3. Сведения о ребенке

Название поля
Фамилия ребенка
Имя ребенка
Отчество ребенка
Пол
Дата рождения
СНИЛС
Миграционная карта ребенка (для иностранных граждан)
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдана
Срок действия

## 4. Свидетельство о рождении ребенка/иной документ, удостоверяющий личность ребенка

Название поля
Вид документа (свидетельство о рождении/иной документ, удостоверяющий личность ребенка)
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Номер актовой записи
Страна (если выдано в другой стране)

## 5. Сведения об образовательном учреждении

Название поля	Тип данных	Обязательное поле
Район, в котором находятся выбранные образовательные учреждения		
Год, с которого предполагается посещение образовательного учреждения		

Предпочитаемое образовательное учреждение 1 (номер)	
Предпочитаемое образовательное учреждение 2 (номер)	
Предпочитаемое образовательное учреждение 3 (номер или название из списка)	
Какое образовательное учреждение Санкт-Петербурга ребенок посещает в настоящее время (номер или название из списка) (для заявления о переводе из одного образовательного учреждения в другое)	
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные учреждения вне перечня дошкольных образовательных учреждений, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях (да/нет)	
Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) полнородных и неполнородных братьев и(или) сестер в образовательном учреждении, в которое подается заявление о предоставлении места (указываются при наличии преимущественного права)	
Направленность группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общеразвивающая;</li> <li>- компенсирующая;</li> <li>- оздоровительная</li> </ul>
Вид компенсирующей группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слабослышащие и позднооглохшие;</li> <li>- слепые;</li> <li>- слабовидящие;</li> <li>- с тяжелыми нарушениями речи;</li> <li>- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</li> <li>- с задержкой психического развития;</li> <li>- с расстройствами аутистического спектра;</li> <li>- с умственной отсталостью (нарушением интеллекта);</li> <li>- с тяжелыми и множественными нарушениями развития;</li> <li>- с синдромом дефицита внимания и гиперактивности;</li> <li>- дети после кохлеарной имплантации</li> </ul>
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (дата выдачи, срок действия, кем выдан)	
Профиль оздоровительной группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группы для детей с туберкулезной интоксикацией;</li> <li>- группы для часто болеющих детей;</li> <li>- группы для детей с аллергопатологией;</li> <li>- группы для детей с сахарным диабетом;</li> <li>- группы для детей с заболеваниями органов дыхания;</li> <li>- группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;</li> <li>- группы для детей с нефроурологическими заболеваниями;</li> <li>- группы для детей с целиакией</li> </ul>
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (дата выдачи, срок действия, кем выдан)	
Согласие на общеразвивающую группу (да/нет)	

Согласие на группу присмотра и ухода (да/нет)			
Желаемый режим пребывания ребенка в группе		- кратковременный режим пребывания (до 5 часов); - полный день (8-14 часов); - круглосуточный режим (24 часа).	
Согласие на кратковременный режим пребывания (да/нет)			
Согласие на группу полного дня (да/нет)			
Сведения о выборе языка обучения			
Наличие права внеочередного, первоочередного приема в образовательное учреждение (указать категорию)			
<p>- при указании льготы заявитель прилагает скан-образ документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право приема в образовательное учреждение;</p> <p>- для получения направления в образовательное учреждение во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в образовательное учреждение представить в комиссию по комплектованию образовательных учреждений до начала периода комплектования (1 февраля) оригиналы документов, подтверждающих право заявителя на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательное учреждение</p>			
Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <sup>1</sup>			
(фамилия, имя, отчество)			
Дата рождения		СНИЛС (при наличии)	
Серия паспорта		Номер паспорта	
Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление			

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Заполняется в случае указания в качестве основания на внеочередной прием в ОУ категории «дети, один из родителей (законных представителей) которых является гражданином, участвующим (участвовавшим) в проведении специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации».



## Приложение № 2

к распоряжению Комитета по образованию  
от 08.11.2022 № 2196-рВ комиссию по комплектованию  
государственных образовательных учреждений,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о внесении изменений в заявление о постановке ребенка на учет в едином районном поименном  
электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении  
\_\_\_\_\_ районаСанкт-Петербурга, реализующем образовательную программу  
дошкольного образованияЯ, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)законный представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)прошу внести следующее(ие) изменение(ия) в заявление о постановке ребенка на учет в едином  
районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места  
в образовательном учреждении \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, реализующем  
образовательную программу дошкольного образования (указать необходимое):

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОУ;

изменить ранее выбранный район Санкт-Петербурга с обязательным изменением ОУ;

изменить ранее выбранные ОУ в указанном районе Санкт-Петербурга;

изменить ранее выбранную направленность группы;

изменить или добавить сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном  
праве зачисления в ОУ;

изменить сведения о месте регистрации и месте жительства ребенка;

изменить контактные данные заявителя;

указать (отменить) согласие на предложение свободного места в других образовательных  
учреждениях.Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной  
операции либо призван на военную службу по мобилизации<sup>2</sup>\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_

Номер паспорта \_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается  
заявление \_\_\_\_\_« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)<sup>2</sup> Заполняется в случае указания в качестве основания на внеочередной прием в ОУ категории «дети, один из родителей (законных представителей) которых является гражданином, участвующим (участвовавшим) в проведении специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации».