

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание работников ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 29.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 15-от от 01.09.2022

\_\_\_\_\_ /С.В. Власова

**«Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено»**

Председатель первичной профсоюзной организации  
Протокол от 29.08.2022

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047 иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) независимо от замещаемой ими должности.

**2.** Работник, принимаемый на работу в ДООУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

**3.** Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДООУ, доверия граждан к работникам ДООУ и обеспечение единых норм поведения работников ДООУ.

**4.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДООУ своих должностных обязанностей.

**5.** Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДООУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

**6.** Знание и соблюдение работниками ДООУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДООУ

**1.** Работники ДООУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

**a)** исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДООУ;

**b)** исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДООУ и работников;

**c)** осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДООУ;

**d)** не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

**e)** исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

**f)** уведомлять руководителя или Комиссию по противодействию коррупции обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

**g)** соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

**h)** соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- i) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- j) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО;
- l) принимать предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- m) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- n) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- o) соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- p) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- q) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности работников ДОО.

2. Работники ДОО обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Работники ДОО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники ДОО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работники ДОО обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением их должностных обязанностей.

6. Работникам ДОО, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работники ДОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОО.**

В служебном поведении работнику ДОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**1.** В служебном поведении работник ДООУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, в том числе курения в помещениях ДООУ.

**2.** Работники ДООУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**3.** Работникам ДООУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**4.** Внешний вид работника ДООУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

**1.** Нарушение работником ДООУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета.

Соблюдение работником ДООУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.