

«Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено»
Председатель первичной профсоюзной организации

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 26-от от 02.09.2022
Заведующий

_____ С.А. Соколова
02.09.2022

_____ С.В. Власова

**План работы по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Информирование работников об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение			
1.1	Проведение общих собраний сотрудников с целью информирования о мерах юридической ответственности	сентябрь	ответственный за профилактику коррупции в ДОУ
1.2	Проведение совещаний с материально ответственными, ответственными по закупке и ведению дополнительных платных услуг целью информирования об уголовной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	октябрь; февраль	Заведующая Власова С.В.
2. Разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и споров. Разъяснение обязанности об уведомлении склонения к совершению коррупционных правонарушений.			
2.1	Утверждение антикоррупционной политики ДОУ	сентябрь	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.2	Создание комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующая Власова С.В.
2.3	Проведение общих собраний сотрудников с целью ознакомления с антикоррупционной политикой ДОУ.	сентябрь; март	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.4	Заполнение декларации конфликта интересов с вновь устроенными сотрудниками	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.5	Создание комиссии по урегулированию споров.	сентябрь - октябрь	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.6	Утверждение положения о комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия КУС)	сентябрь - октябрь	Заведующая Власова С.В.

2.7	Ознакомление родителей с деятельностью Комиссии КУС	постоянно	воспитатели
2.8	Ознакомление сотрудников с деятельностью Комиссии КУС	сентябрь; по необходимости	Председатель Комиссии
2.9	Размещение информации на стендах о деятельности Комиссии КУС в ДОУ	октябрь; февраль	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.10	Размещение в зоне доступности бланков заявлений в Комиссию КУС	октябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.11	Проведение внутреннего аудита по наличию бланков и журналов антикоррупционной политики	сентябрь; февраль	делопроизводитель
2.12	Ознакомление родителей с Правилами внутреннего распорядка для родителей в ДОУ.	сентябрь: по необходимости	воспитатели
2.13	Ознакомление сотрудников с распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013 и порядком организации внесения добровольных пожертвований в ДОУ	сентябрь-октябрь; февраль	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.14	Ознакомление родителей с распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013	сентябрь; по необходимости	Воспитатели на группах
2.15	Контроль соблюдения пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
2.16	Разработка памятки по приёму на работу бывшего государственного служащего.	октябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
3. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей.			
3.1	Рассмотрение, утверждение и ознакомление с кодексом этического поведения работника.	Сентябрь; по мере необходимости	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
3.2	Проведение собрания с целью верификации принципов поведения сотрудников, закреплённых в этическом кодексе ДОУ	Декабрь; май	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4. Обеспечение открытости деятельности ДОУ.			
4.1	Размещение на стендах ДОУ «горячих линий» и «телефонов доверия» для обращения при несоблюдении антикоррупционного режима.	сентябрь - ноябрь	Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4.2	Размещений информации на стендах правил приёма и отчисления в ДОУ.	сентябрь; по мере необходимости	Заведующий хозяйством Романова В.И.
4.3	Размещений информации на сайте ДОУ правил приёма и отчисления в ДОУ	сентябрь; по мере необходимости	Педагог дополнительного образования Ярошня Ж.А.
4.4	Размещение на стендах информации о платных образовательных услугах, оказываемых ДОУ.	постоянно	Педагог дополнительного образования Ярошня Ж.А.

4.5	Размещение на сайте ДООУ информации о платных образовательных услугах, оказываемых ДООУ.	постоянно	Педагог дополнительного образования Ярошеня Ж.А..
4.6	Проведение собраний с родителями с целью отчета использования добровольных пожертвований в ДООУ.	Сентябрь По мере необходимости	Заведующая Власова С.В. воспитатели
4.7	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	постоянно	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4.8	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	май	Заведующая Власова С.В.
4.9	Ознакомление сотрудников с положением об оплате и положением о стимулирующих и компенсирующих выплатах.	Сентябрь; в случае внесения изменения	Заведующая Власова С.В. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4.10	Размещение на сайте ДООУ и в зоне доступности Коллективного договора с сотрудниками и его приложений.	октябрь	Педагог дополнительного образования Ярошеня Ж.А.. Зам. зав. по УВР Гусева М.А.
4.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Февраль; май	Педагог дополнительного образования Ярошеня Ж.А.

