

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 35 Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от « 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга

 / С.В. Власова
« 02 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 35
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

12. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 №08-950;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных) представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ.

13. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в качестве добровольных пожертвований.

14. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

15. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ГБДОУ в своей деятельности руководствуется п. 2.2. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация ГБДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ обязательно согласовывает свое решение с администрацией ГБДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.4. Между Жертвователем и ГБДОУ заключается договор пожертвования.

3.5. Имущественное пожертвование считается переданным ГБДОУ с момента оформления акта приема передачи и заключения договора пожертвования. Денежные пожертвования считаются переданными ГБДОУ с момента зачисления их на лицевой счет ГБДОУ. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Пожертвованное имущество подлежит учету в реестре государственной собственности.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, независимым оценщиком.

3.8. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ГБДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить распоряжение Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р. до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ под роспись, с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

4.2. Не допускать принуждения со стороны работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.5. Общественный контроль за расходованием внебюджетных средств ГБДОУ и целевым использованием пожертвования осуществляют Педагогический совет ГБДОУ и Общее собрание работников ГБДОУ. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте ГБДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются заведующим ГБДОУ.