

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198000, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 19, корпус 2, лит. А, тел/факс: 750-03-23  
ИНН 7805526494 / КПП780501001

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада № 35 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2017 года

Учено мнение совета родителей  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Председатель Власова Н.С. / Власова Н.С.  
Протокол № 1 от 30.08.2017

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 16-ОТ от 30.08.2017



/ С.В. Власова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О службе здоровья**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организации медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровье созидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
- создание условий для реализации ОП воспитанниками.

## **3. Основные направления деятельности**

К основным направлениям Службы здоровья относятся: Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.1. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровье-сберегающей деятельности.

3.2. Внедрение здоровье-созидающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- психолого-педагогическое и медикосоциальное сопровождение ослабленных воспитанников.

## **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит Службой здоровья педагог дополнительного образования.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят:

- ✓ заведующий ГБДОУ,
- ✓ врач ДПО № 57,
- ✓ медицинская сестра ДПО № 57,
- ✓ педагог дополнительного образования,
- ✓ инструктор по физической культуре,

- ✓ музыкальный руководитель,
- ✓ воспитатели.
  - воспитатель из группы раннего возраста,
  - воспитатель из группы дошкольного возраста,

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права специалистов службы**

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать;
- осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья;
- осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую,

просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровье-созидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье-созидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровье-созидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может

повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией; взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.