



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35  
Кировского района Санкт – Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 35 Кировского района Санкт-Петербурга)

<b>ПРИНЯТО:</b>
Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт - Петербурга (протокол № 2 от 29.03.2022)
Учтено мнение совета родителей ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт- Петербурга Протокол № 2 от 29.03.2022

<b>УТВЕРЖДЕНО:</b>
Приказом ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт - Петербурга
от 29.03.2022 № 2-от
_____ / С. В. Власова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей  
(законных представителей)  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 35  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Семейным кодексом, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2, Стандартом безопасной деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Кировского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт), Уставом организации и определяют внутренний распорядок обучающихся ДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях и на сайте ДОУ.

1.9. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок. При принятии новой редакции правил старая утрачивает силу и не подлежит хранению.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## II. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.4. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае производственной необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период и т. п.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, рвота, температура (37.0 и выше), жалобы на боль в животе и т.д.

2.7. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.45 ч.

Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и безопасной организации воспитательно - образовательного процесса.

По истечении времени завтрака, сотрудники обязаны ликвидировать оставшуюся пищу.

Для обеспечения здоровья воспитанников родители **при входе в ДОУ** используют щетки и коврики для очищения подошвы, а затем переодевают сменную обувь или **пользуются бахилами**. Для получения пищи, посещения музыкальных и физкультурных занятий помощник воспитателя и (или) воспитатель и воспитанники пользуются лестницами и коридорами ДОУ.

2.8. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале здоровья» (Ф-127) о том, что привели ребенка в сад здоровым.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.20, при приёме на улице, и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. В соответствии с пунктом 2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 после перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В соответствии с пунктом 2.6. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, ребенок может отсутствовать в образовательной организации по причинам, не связанным с заболеванием, без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) **от одного до трех рабочих дней подряд** (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) **при условии**, что родитель (законный представитель) воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставляет руководителю образовательной организации **заявление с указанием причины непосещения**. Заявление может быть направлено в образовательную организацию в форме электронного документа по электронной почте:

[dou35@kirov.spb.ru](mailto:dou35@kirov.spb.ru); [vlasovka76@yandex.ru](mailto:vlasovka76@yandex.ru)

В остальных случаях ребёнок принимается в образовательную организацию при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В случае, когда группа соблюдает **карантинные мероприятия**, заявления не принимаются, после пропуска посещения детского сада воспитанник принимается в образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

### III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.10 ч.,

- воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции Кировского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 3.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 3.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле, а также перекрывать въезд служебным машинам.
- 3.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не рекомендуется одевать ребенку серьги, цепочки и браслеты – это также потенциально травмоопасные предметы.
- 3.9. Не рекомендуется давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 3.10. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Запрещено приносить игровое оружие.
- 3.11. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.
- 3.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 3.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 3.14. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 3.15. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

#### **IV. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

- 4.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю. Родители

(законные представители) обязаны приводить ребенка ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с катаральными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, рвота, температура 37.0 и выше, жалобы на боль в животе и т. д. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

**Родители (законные представители) обязаны сообщать в ДОУ о любых изменениях контактных данных.**

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДОУ по телефону 755-18-18, 750-03-23, по мобильному телефону воспитателю группы или иными способами, оговоренными с воспитателями на собраниях.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога, в которой будут перечислены запрещенные продукты, с условием возможности приема пищи ребенком в ДОУ.

4.6. В ДОУ запрещено родителям (законным представителям) оставлять какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп.

4.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.10. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## **V. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Все застежки на одежде и обуви должны соответствовать навыкам самообслуживания ребенка. Родители должны следить

за исправностью застежек (молний). Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов в группе. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы удобной одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

5.4. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т. к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и две байковые пеленки или одноразовая пелёночка).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на белой резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (обязателен в любое время года, в т.ч. и в летний период).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в

раздевальная комната. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, комплект сменного белья для сна.

5.9. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки, одежда, непромокаемые сапоги (по сезону).

5.10. Родители (законные представители) должны заботиться о развитии своих детей:

- Если с раннего возраста не разрешать ребёнку проявлять желание «Я сам», не давать ему возможности проявить самостоятельность, то ребенок может вырасти пассивным, не умеющим преодолевать трудности в жизни и ждущим, что всё за него сделают другие, чувствующим себя зависимыми от других. Поэтому правило для нас всех взрослых всегда одно – «всё, что ребенок может сделать сам (в одевании и не только), он делает самостоятельно!».

- Обучение детей самостоятельному одеванию – это очень важный вклад в их своевременное полноценное развитие, который мы – взрослые – можем либо дать ребенку, либо забрать у него, лишив ребенка возможностей одеваться самому.

## VI. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

6.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР).

6.4. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты ДОО и приводить ребенка в группу **не позднее 8-45**.

6.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, субботниках;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском активе группы или детского сада;

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.



7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате или на стенде рядом с помещением пищеблока. Родителям запрещается изымать лист ежедневного меню с информационного стенда.

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется сотрудниками ДОУ.

### **VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОПДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОПДО дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.7. ДОУ, при реализации ОПДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **IX. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 пункт 187 и таблица 6.7: продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают, отмена данного режимного момента невозможна.

9.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СП 3.1/2.4.3598-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории ДОУ без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя (даже в присутствии родителя или законного представителя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9.4. Родителям (законным представителям) запрещено гулять на территории ДОУ со своими детьми, в том числе на групповой площадке своей группы или других групп (даже при условии отсутствия на них воспитателя с детьми) в целях обеспечения безопасности других детей.

## **X. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

## **XI. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Руководитель ДОУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).